

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

МБУДО «ДМШ №3» г. Набережные Челны

Вахитов Р.Р. Вахитов

«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУДО «ДМШ №3» г. Набережные Челны

Шумилова Н.А. Шумилова

«31» 08 2020 г.

Принято на педагогическом совете

МБУДО «ДМШ №3»

Протокол от «31» 08 2020 г. № 01

Введено в действие

приказом

от «31» 08 2020 г. № 08

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### МБУДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

#### І. Общие положения

1.1. Положение о классном родительском собрании МБУДО «Детская музыкальная школа №3» (далее – Положение, Школа) является локальным актом, регламентирующим взаимоотношения классных руководителей-педагогов Школы с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса и определяет назначение классного родительского собрания, его функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе, одна из основных универсальных форм взаимодействия классного руководителя-педагога Школы с семьями учащихся, пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей; это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.3. Классное родительское собрание созывается классным руководителем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.4. Классное родительское собрание может проводиться очно в формате офлайн или, в случае отсутствия возможности проведения очного заседания, - в формате онлайн (в программе Zoom, WhatsApp, Skype или др. программах с поддержкой голосовой связи и видеосвязи).

1.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания или, в случае проведения собрания в формате онлайн - присутствовать онлайн.

#### ІІ. Цели и задачи родительского классного собрания

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей, организация совместных усилий по достойному образованию детей, анализ и демонстрация достижений учащихся.

- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### **III. Функции родительского классного собрания**

Родительское классное собрание:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;
- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Школе

### **IV. Права родительского классного собрания**

4.1. Родительское классное собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского классного собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Правила проведения родительских классных собраний**

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.2. Ведет родительские классные собрания классный руководитель, который является председателем собрания. Секретарем собрания может являться сам классный руководитель, концертмейстер учащихся класса или один из присутствующих родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя до минования надобности.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.